



מדינת ישראל - בית החולים זיו

מכרז 8/2026

**לשירותי אחזקה למעליות
ולמעלונים במרכז הרפואי זיו**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
8/2026 – לשירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו

1. הקדמה

- 1.1.** בית החולים זיו ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 8/2026 לשירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו ("המכרז").
- 1.2.** המכרז כולל מתן שירות של אחזקה שוטפת, לרבות טיפול מונע יזום ומתוכנן, וכן ביצוע תיקונים, למעליות ומעלונים המותקנים במרכז הרפואי, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3.** הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעם, ועד לתקופה של חמש שנים בסך הכל.
- 1.4.** מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.4.1.** פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.4.2.** פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.4.3.** פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.4.4.** פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25.10.2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	3
4.	פרק א' - הליך המכר	
3.	עקרונות המכר	5
4.	תנאים להשתתפות במכר	5
5.	ניקוד ההצעות	6
6.	בחירת זוכה	7
7.	מופעים ומועדים במכר	9
8.	כללי המכר	14
19.	פרק ב' - חוברת ההצעה	
9.	הגשת הצעה במכר	20
10.	פרטי המציע	20
11.	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	21
12.	התחייבויות נוספות של המציע	26
13.	בקשות	27
14.	רשימת נספחים	30
41.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
69.	פרק ד' - הסכם התקשרות	
1.	כללי	70
2.	תקופת ההתקשרות	71
3.	התחייבויות והצהרות הספק	71
4.	סודיות	72
5.	אבטחת מידע והגנות סייבר	72
6.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	73
7.	קבלני משנה	74
8.	יחסים בין הצדדים	74
9.	תמורה	74
10.	כללי תשלום	75
11.	ערבות ביצוע	76
12.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	76
13.	ביטוח	77
14.	הפסקת ההתקשרות	78
15.	הפרת ההסכם	79
16.	תרופות מצטברות	81
17.	סיום התקשרות	81
18.	כתובות הצדדים והודעות	82
19.	שונות	82

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כנס מציעים
- 4.2.3.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 דרישות רישוי
- 4.3.1.1.1 כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: למציע רשיון

בתוקף למתן שירות למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984. בנוסף, המציע היה בעל רישיון כאמור גם בשנים 2023-2025.

4.3.1.2. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

4.3.1.2.1. בתקופה שבין שנת 2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע פעל בתחום מתן שירות למעליות (לא כולל התקנות מעליות) בהיקף כספי של 500,000 ₪ (ללא מע"מ) לפחות, בגין כל שנה.

4.3.1.3. ניסיון המציע- היקף לקוחות

4.3.1.3.1. למציע תיק שירות פעיל, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הכולל לפחות 1500 מעליות, מתוכן לפחות 50 מעליות MRL (ללא חדר מכונה), 130 מעליות חשמליות מבוקרות, 10 מעליות הידראוליות.

4.3.1.4. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.1.4.1. 1 -מהנדס בודק למעליות, מוסמך ובעל תעודה מטעם משרד העבודה/הכלכלה.

4.3.1.4.2. 1 -מעליטן מוסמך בעל תעודת "מעליטן שלב ג'" מטעם משרד העבודה/הכלכלה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר – 100%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.2.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.3.1.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.3.1.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.3.1.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.3.1.1.2.1. הגדרות:

5.3.1.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.3.1.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע I

5.3.1.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.3.1.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

P_{min}

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים

בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום דירוג ההצעות עבור כל סל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל, כזוכה בסל, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים בסל על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלוי"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 8/2026 – לשירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

- 7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.
- 7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל LIATE@ZIV.GOV.IL. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.
- 7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: מחלקת אחזקה, בניין ראשי, קומת מרתף.
- 7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

- 7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 7.5.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.5.5. פעולות במערכת יהלום -
- 7.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך

למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.2. אומדן

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור השירותים, וקבע מהי הסטייה המותרת מהאומדן. הצעות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן. האומדן מהווה סוד מקצועי של המזמין.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן :

- 8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.
- 8.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.
- 8.2.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

- 8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכיה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת

באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. כנס מציעים

11.2.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

11.2.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים. ☐

11.2.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. דרישות רישוי

11.3.2.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי

הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: למציע רישיון בתוקף למתן שירות למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984. בנוסף, המציע היה בעל רישיון כאמור גם בשנים 2023-2025.

11.3.2.1.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון

בתוקף למתן שירות למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984, וכן את הרישיונות כאמור בגין שנים 2023-2025, ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה.

11.3.2.2. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

11.3.2.2.1. בתקופה שבין שנת 2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות,

המציע פעל בתחום מתן שירות למעליות (לא כולל התקנות מעליות) בהיקף כספי של 500,000 ₪ (ללא מע"מ) לפחות, בגין כל שנה.

11.3.2.2.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את

נספח 5 לחוברת ההצעה.

11.3.2.3. ניסיון המציע- היקף לקוחות

11.3.2.3.1. למציע תיק שירות פעיל, נכון למועד האחרון להגשת

הצעות, הכולל לפחות 1500 מעליות, מתוכן לפחות 50 מעליות MRL (ללא חדר מכונה), 130 מעליות חשמליות מבוקרות, 10 מעליות הידראוליות.

11.3.2.3.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את

נספח 6 לחוברת ההצעה.

11.3.2.4. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.2.4.1. 1-מהנדס בודק למעליות, מוסמך מטעם משרד

העבודה/הכלכלה.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק
ההסמכה הנ"ל של נותן/י השירותים וחווה העסקה עם המציע
לסמנו/לסמנם כנספח 7 לחוברת ההצעה.

11.3.2.4.2. 1 -מעליתן מוסמך בעל תעודת "מעליתן שלב ג'" מטעם משרד

העבודה/הכלכלה.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק
התעודה הנ"ל של נותן/י השירותים וחווה העסקה עם המציע
ולסמנו/לסמנם כנספח 8 לחוברת ההצעה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	דרישות רישוי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון בתוקף למתן שירות למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984, וכן רישיון כאמור לעיל בגין השנים 2023-2025, ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	אישור רו"ח על מחזור עסקים	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף לעניין היקף לקוחות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 7	הסמכה - נותן השירותים – מהנדס בודק	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים וחווה העסקה עם המציע ולסמנו/לסמנם כנספח 7 לחוברת ההצעה.
נספח 8	הסמכה - נותן השירותים – מעליתן	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים וחווה העסקה עם המציע ולסמנו/לסמנם כנספח 8 לחוברת ההצעה.

**נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 8/2026-שירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז
הרפואי זיו**

יש למלא מחירים בש"ח ללא מע"מ

מס' סידורי	תיאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר שירות לשנה (ללא מע"מ)
1.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.1 לשנה.	קומפ'	1	
2.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.2 לשנה.	קומפ'	1	
3.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.3 לשנה.	קומפ'	1	
4.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.4 לשנה.	קומפ'	1	
5.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.5 לשנה.	קומפ'	1	
6.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.6 לשנה.	קומפ'	1	
7.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 1.7 לשנה.	קומפ'	1	
8.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 2.1 לשנה.	קומפ'	1	
9.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 2.2 לשנה.	קומפ'	1	
10.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 2.3 לשנה.	קומפ'	1	
11.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 2.4 לשנה.	קומפ'	1	
12.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 2.5 לשנה.	קומפ'	1	
13.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 3.1 לשנה.	קומפ'	1	
14.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 3.2 לשנה.	קומפ'	1	
15.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 4.1 לשנה.	קומפ'	1	
16.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 5.1 לשנה.	קומפ'	1	
17.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 5.2 לשנה.	קומפ'	1	
18.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 5.3 לשנה.	קומפ'	1	
19.	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, ונספחיו, למתקן מס' 6.1 לשנה.	קומפ'	1	

20.	תעריף שעות עבודה חריגות בשנה (בהתאם להגדרה במפרט)	ש"ע	30	
21.	התקנת מערכת בקרה לכלל המעליות אצל המזמין כדוגמת EMS תוצרת אלקטרה או שווה ערך מאושר על ידי המזמין, בהתאם להוראות פרק ג, סעיף 8	קומפי'	1	
	סה"כ עבור סעיפים 1-19 לשירות לשנה (90% מהשוואת המחיר)			
	שקלול המחיר – 90% שירות שנתי (סעיפים 1-19). 5% שעות עבודה חריגות בשנה (סעיף 20). 5% התקנת מערכת בקרה (סעיף 21)			

תאריך

חותמת המציע
והחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר _____

שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק

אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע

(להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר

8/2026 עבור בית החולים זיו. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת

תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק

עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים

ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני

מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק

שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם

עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד

למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז

שירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו,

מספר 8/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי

עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד

למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי

עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון

**נספח 4 - רשיון בתוקף למתן שירות למעליות מטעם
הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת
מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984.**

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישות רישוי** המציע נדרש לצרף כאן רשיון בתוקף
למתן שירות למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים
(התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984, וכן רשיון כאמור בגין
השנים 2023-2025, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 - אישור רו"ח על מחזור עסקים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע
אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים המסתיימות
בתאריכים 31/12/2023, 31/12/2024 ו-31/12/2025**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר
כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
 3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
 4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הסף הנדרש במכרז בסעיף 4, לעניין ניסיון המציע- היקף פעילות עיסקית.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 6 – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון המציע – היקף לקוחות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא
המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז
_____, מספר 8/2026 עבור בית החולים זיו. אני מצהיר/ה
כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. למציע תיק שירות פעיל, נכון למועד האחרון להגשת
הצעות, הכולל לפחות 1500 מעליות, מתוכן לפחות 50 מעליות
MRL (ללא חדר מכונה), 130 מעליות חשמליות מבוקרות, 10
מעליות הידראוליות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום
_____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____
בִּישׁוּב/עִיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

תאריך
חתימה וחותמת

נספח 7 – העתק הסמכה וחווה העסקה – מהנדס בודק

בהתאם לאמור בתנאי סף, המציע נדרש לצרף כאן העתק הסמכה וחווה העסקה בתוקף עם נותן/י השירותים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

נספח 8 - העתק הסמכה וחווה העסקה - מעליתן

בהתאם לאמור בתנאי סף, המציע נדרש לצרף כאן העתק הסמכה וחווה העסקה בתוקף עם נותן/י השירותים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 8.

**פרק ג' - פירוט
השירותים ותוכן
ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי
מטרת המפרט, הגדרת הפעולות, הכישורים והאופן, למתן שירותי אחזקה למעליות ומעלונים (להלן "המתקנים") בבית החולים, על ידי קבלן חוץ.

2. תיאור המפרט
המפרט מתייחס לאחזקה שוטפת, מתוכננת ולתיקון תקלות של מתקנים המותקנים בבית החולים בדרך של :
"אחזקה" שמשמעותה טיפול מונע יזום ומתוכנן ותיקונים כולל עבודה הכול כנאמר במפרט זה.
הוראות המפרט חלות על ביצוע שירותי האחזקה של המעליות ו/או מעלונים, להלן "המתקן", לרבות אספקת כוח אדם, חומרים, חלפים, כלים, ציוד, מכונות וכדומה.

3. מסמכים ישימים:
א. [תקן 2481](#) חלקים 1 ו 2 – 0, חלק 41 (מעלונים חדש) (לינק).
ב. תקן אירופאי EN-81 (לינק)
ג. תקן 24 על כלל חלקיו (לינק).
ד. [פב"ט](#) (פקודות בטיחות בעבודה) – סעיף 59,60, 75,76 – (לינק)
ה. חוק התכנון והבניה 1965 (2009)/ סעיף 158 א' [לינק](#).
ו. תקן ישראלי 2252 משטחי הרמה ומעלונים חלקים 1 ו 2 (לינק).

4. תיאור שירותי האחזקה
"שירותי האחזקה" פירושו :
א. טיפול להבטחת פעולתו התקינה והרציפה של המתקן.
ב. טיפול התורם לשימור חייו של המתקן.
ג. טיפול להבטחת בטיחותו של המתקן.
ד. טיפול להבטחת חסכון בצריכת אנרגיה על ידי המתקן.
ה. טיפול להכנת המתקן לבדיקות ממשלתיות תקופתיות.
ו. טיפול בבטחונות ופיקודי המעליות לצורך הבטחה ובטיחות הנסיעה במעליות,
ז. בפועל כל טיפול דרוש ואחר, בהתאם להוראות המפרט, כולל עבודות שרות, תיקונים ושיפוצים התורמים להארכת חייו של המתקן, וכן כאלה הנובעים מבלאי, לרבות פעולות פירוק, אספקה והחלפת חלפים,

מוצרים וחומרים, הרכבה, התקנה והובלות של חלקי המתקן באתר או מחוצה לו, הכול על פי הצורך.

ח. אחריות על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לחברה כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה כולל הידע הנדרש בכל מתקן לצורך ביצוע העבודות בכל דרגיהן, וכל דבר אחר בין קבוע ובין ארעי - הנחוץ לשם כך.

ט. טיפול להבטחת פעולתם התקינה של כל ממשקי המשתמשים כגון האינטרקום והבקרה של המעליות והשלוחות / רכזות למוקד האחזקה, בין המעליות לחדרי המכונות ובין המעליות למוקד האחזקה בכל מחלקה ומחלקה.

י. טיפול להבטחת פעולתה התקינה של מערכת הניטור שבין מעליות נשואות המכרז וחדר הבקרה ומוקד מאויש 24/7. טיפול להבטחת פעולתם התקינה של המכונות למול הוראות היצרן של ספקי המעליות.

5. תנאים לביצוע שירותי אחזקת המתקנים

5.1 הגדרות :

במפרט זה תהיינה להגדרות המפורטות להלן המשמעות המצוינת לידן, פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין

-

"בית החולים" / "המזמין" - המרכז הרפואי זיו

"המנהל" - מנהל האחזקה, לרבות כל אדם

המורשה בכתב על ידו לצרכי הפעלת הפעולות המתוארות במפרט או כל חלק ממנו מטעם בית החולים.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורישיו

המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע שירותי אחזקה או כל חלק מהם.

חברה הרשומה של הקבלן.

"החברה"

מי שנתמנה על ידי המנהל לפקח על

"המפקח"

שירותי האחזקה או על חלק מהם

מטעם המרכז הרפואי זיו.

"שרותי האחזקה" - שרותי האחזקה או העבודה שיש

לבצע בהתאם למפרט, לרבות כל שרות אחזקה ארעי או עבודה ארעית.

"מקום האחזקה" - המרכז הרפואי זיו על כל שלוחותיו

בהם יבוצעו שירותי אחזקה או תיקונים, לרבות אתר אחר שיעמוד

לרשותו של הקבלן לצורך עמידה
במפרט.
מעלית או מעלון על סוגם.

"המתקן"

5.2 ביצוע "שרותי האחזקה"

- לצורך ביצוע שירותי האחזקה, כנאמר בסעיף 3, יבצע הקבלן :
- א. טיפול מונע כפי שיפורט בהמשך ברמת איכות גבוהה אשר תבטיח שמירת הציוד במצב תקין במינימום תקלות ובלאי קטן ככל שניתן.
 - ב. טיפול שוטף כולל תיקונים, על פי המפרט ובהנחיות ביצוע שינתנו על ידי המפקח.
 - ג. תיקונים וטיפולים בהתאם להנחיות הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה.
 - ד. תיקוני תקלות וחילוץ.
 - ה. בדיקות תקופתיות.
 - ו. שדרוג ושינוי המתקן, וזאת רק במקרה שניתנה הוראה בכתב מאת המנהל.
 - ז. שירותי האחזקה יבוצעו בהתאם להוראות המפרט לרבות ההוראות הטכניות הכלולות במסמכי המפרט, בהתאם להוראות הטכניות של יצרני המתקן המתפרסמות מזמן לזמן, ובהתאם להוראות המפקח, כמו כן בכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, בצווים, בתקנים, ובתקנות ברי תוקף מטעם כל רשות מוסמכת.
 - ח. הקבלן יתקן את המתקן במקרה של תקלה, ויתחיל בתיקונה לא יאוחר מהמועד המצוין בהסכם מעת שנמסרה לו הודעה על כך בטלפון או בכל דרך אחרת הניתנת להוכחה.
 - ט. הקבלן לא יפסיק את הטיפול בתקלה עד אשר יתקן את המתקן ויכשירו מחדש לפעולה תקינה לשביעות רצונו של המנהל. הוכיח הקבלן, להנחת דעתו של המנהל, כי נבצר ממנו לתקן את התקלה במתקן, כאמור לעיל, בטיפול רצוף תוך פרק זמן סביר - יבצע הקבלן במתקן תיקון זמני שיאפשר את המשך פעולתה ובאופן בטיחותי וזאת עד לתיקונה הסופי.
 - י. הקבלן יבצע את שירותי האחזקה בתחומי האתר בו מצויה המתקן, ובעת הצורך יבצע גם מחוץ לאתר, בבית המלאכה שלו או בכל מקום אחר שיאושר לשם כך על ידי המנהל.
 - יא. הקבלן יבצע את שירותי האחזקה בהתאם לנהלים הקבועים בבית החולים בכל הקשור לשעות עבודה אפשריות ומניעת הפרעות לפעילות הסדירה של המתקנים האחרים.

יב. אחזקת כל ממשקי האינטרקום של המעליות והשלוחות / רכזות למרכז בקרה, בין המעליות לחדרי המכוניות ובין המעליות למוקד האחזקה ומרכז הבקרה אחזקת מערכת לניטור שבין המעליות וחדר הבקרה. אחזקת תקשורת בין אמצעי התקשורת בין חדר המכוניות או גג המעלית לתא" המותקנים וכל ציוד דומה המותקן.

5.3 שעות עבודה :

5.3.1 שעות עבודה רגילות:

בימים א' עד ה' החל מ- 7.00 ועד 17.00
בימי ו' וערבי חגים מ- 8.00 עד 13.00.
המציע יבצע את עבודות השירות נשוא המכרז בהתאם לרשום במפרט הטכני ובהתאם להוראות היצרן.
לא יינתן תשלום נוסף בגין שעות עבודה רגילות.

5.3.2 שעות עבודה חריגות:

הימים והשעות שאינם מוכלות בשעות העבודה הרגילות, כמופיע בסעיף 5.3.1 ייחשבו כשעות עבודה חריגות.
בגין שעות עבודה חריגות יינתן תשלום נפרד כמפורט בהצעת המחיר, למעט במקרים הבאים :

א. הודעה על תקלה שנמסרה לקבלן עד שעה 15:00 בימים א' עד ה' ועד שעה 11:00 בימי שישי וערבי חג , לא תחוייב בתוספת תשלום גם אם תיקון התקלה נמשכת מעבר לשעות הרגילות.

ב. במידה ונפתחה קריאת שירות בטווח שעות העבודה הרגילות ולמציע השירות לא יתאפשר לשלוח טכנאי בשעות העבודה רגילות, המציע לא יהיה זכאי לחייב את המזמין בעבור שעות עבודה חריגות.

ג. תיקון שהוחל בו בתחום שעות העבודה הרגילות, ימשיכו עובדי הקבלן לבצע עד השלמתו ברציפות בו ביום. במקרה כזה לא תשולם כל תוספת לקבלן. על הקבלן להודיע למנהל האחזקה בכל מקרה בו נמשכת עבודתו מעבר לשעות העבודה הרגילות.

ד. תשלום עבור חילוץ אנשים ממעלית כלול במסגרת השירות ללא תוספת כספית על חילוץ בשעות חריגות.

5.4 כלי עבודה אמצעים ובית מלאכה

- א. הקבלן יצתיד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במתקן עליו הוא מופקד ויוודא כי פרטי הציוד איתם הוא עובד שמישים ותקינים לשימוש.
- ב. כאשר הקבלן נדרש לבצע שיפוץ עפ"י הסעיפים המופיעים בהוראות השונות, ידאג קבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה כאמור, כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה, הרכבה וכיוון.
- ג. הקבלן יעמיד לרשות הטכנאי המוצב בבית החולים אמצעי תחבורה שימש את הטכנאי לביצוע משימותיו בצורה יעילה ומהירה.
- ד. הקבלן יהיה בעל מקצוע מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושיפוצים, המתאימים לציוד המותקן במתקן, לפי צרכיו, נוחיותו, בהתאם לצורך יוכל הקבלן לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים, אך לא יוכל לחייב עקב כך את בית החולים בכל תשלום נוסף.

5.5 הנחיות לביצוע עבודות האחזקה

- האחזקה תבוצע על ידי הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:
- א. במועדים ועפ"י הוראות ולוח זימון לאחזקה וטיפול מונע, שבנספח ג' 1 המצורף ויתאים לתקופתיות הטיפולים המצוינות במפרט זה, וכן עפ"י הוראות יצרן המתקן, ובכפוף למחמיר מבניהם.
- ב. תיקון מידי של כל מפגע בטיחותי העלול לסכן את המשתמשים במתקן.
- ג. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות וביקורות, רישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד. השתתפות נציג הקבלן בבדיקת הבודק המוסמך, המפקח ויועץ בית החולים.
- ד. ביצוע כל התיקונים לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים או מועילים או רצויים למתקן ולשיפורו.
- ה. הקבלן, בודעו את מספר המתקנים ואת הטיפולים המתוכננים וטיפול מונע הנדרשים בהם, כפי שיפורטו במפרט זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה

במלואן, בכל המערכות השונות. במידה ועובדיו לא הספיקו לבצע את כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות, או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבונו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.

ו. הקבלן יקפיד לסלק כל פסולת ולכלוך הנוצרים כתוצאה מביצוע עבודותיו, משטח ביה"ח לאתר מורשה על ידי הרשויות.

ז. חלקי החילוף של המכונות שאותם יספק הקבלן נשואות המכרז יהיו חלקי חילוף של הספק/יצרן המקורי בלבד.

מיומנות העובדים

5.6

הקבלן יעסיק לצורך ביצוע מפרט זה עובדים מקצועיים במספר הדרוש ובאופן שתובטח האחזקה בהתאם למפרט זה, ברמה גבוהה ולפי הוראות ולוח זימון לאחזקה וטיפול מונע כנדרש. עובדי הקבלן יהיו מורשים ובעלי היתרים ממשלתיים, כנדרש לביצוע עבודות במתקנים, בהיקף עליהם הם מופקדים.

יומן אחזקה לטיפולים:

5.7

על הקבלן לנהל יומן אחזקה לטיפולים, לכל מתקן, בו יצוינו כל הטיפולים החודשיים, תלת חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. בלוח יצוינו המתקנים והטיפול שיש לבצע בהם. הפעולות הנדרשות לכל טיפול מופיעות בדף הטיפולים והוראות האחזקה, אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות. עותק היומן יוגש למפקח אחת לחודש קלנדרי מלא וחתום.

יומן קריאות שירות:

5.8

יומן קריאות שירות ינוהל על ידי הקבלן ויתעד את כל קריאות השירות של מתקנים בביה"ח, בכל שעות היממה. היומן יכלול את הפירוט הבא :

תאריך, שעה, זיהוי המתקן (מס' מיקום בביה"ח, שם, מס' משרד העבודה), מהות התקלה כפי שנתקבלה, מי טיפל בתיקון התקלה, שעת סיום תיקון התקלה, מה נעשה בתיקון אילו חלפים הוחלפו (כל תקלה תתועד גם אם לא היה צורך בחלקי חילוף) והוראות המשך אם ישנן לגבי מתקן זה. יומן זה ישמר אצל הקבלן, כולל גיבוי, למשך כל תקופת החוזה איתו ועוד שנתיים לאחר סיום החוזה.

הקבלן יגיש כל חודש את עותק יומן השירות המצטבר של התקופה כולה עד סיום החודש הקלנדרי החולף. הדוח יוגש במדיה ממוחשבת בתוכנה ידועה כגון WORD או EXCEL.

כרטיס "תולדות הציוד"

5.9

הקבלן יחזיק במשרדו לכל מתקן "כרטיס תולדות ציוד" (שיהיה חלק מיומן האחזקה) עליו יצוין מספר המתקן, דגם המתקן ופרטים מזהים אחרים, בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה שבוצעה במתקן כמו תיקון, החלפת חלק, שיפוץ, טיפול מונע תקופתי וכו'.

תיקוני תקלות וחילוף:

5.10

- א. תיקוני תקלות וחילוף יבוצעו על ידי הקבלן 24/7, 365 ימים בשנה.
 - ב. תשלום עבור חילוף אנשים ממעלית כלול במסגרת השירות ללא תוספת כספית על חילוף בשעות חריגות.
 - ג. בעת מסירת הודעה לקבלן על תקלה, על הקבלן להתייצב **תוך שעותיים** ממועד קבלת ההודעה.
 - ד. במקרה של חילוף על הקבלן להתייצב **תוך שעה** ממועד קבלת ההודעה.
 - ה. בביה"ח קיימים מתקנים שתפקודם חיוני מאוד לפעולת המרכז הרפואי כדוגמה מעלית של חדרי ניתוח, מעלית בודדת באגף שלם וכו', במקרה זה יהא על הקבלן להחזיק חלקי חילוף זמינים ובמידה ואין חלקים בארץ להטיסם באמצעות חברות שילוח מהיר תוך **זמן אספקה שלא עולה על שלושה ימים לכל היותר**.
 - ז. על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת התיקונים/כיוולים/כיוונים בכל פעם שהוא מבצע תיקון תקלה ולהביא זאת לידיעת המזמין.
 - ח. תחזוקת המעליות חייבת לעמוד ברמת שירות כזו, כך שכמות התקלות המרביות הגורמות להשבתת המעלית מאותה סוג של תקלה לא תעלה על 2 בשנה, וסך כל התקלות לא יעלו על 6 תקלות בשנה, בגין כל מעלית.
- במניין 6 התקלות הנ"ל, **לא ימנו** תקלות הנובעות מהסיבות הבאות:

- (1) שימוש לא נכון ע"י המשתמשים.
- (2) תקלות בגין לכלוך.
- (3) תקלות בגין אספקת חשמל בלתי סדירה.
- (4) תקלות בגין נזילות מים בבניין.
- (5) תקלות הנובעות מבלאי כגון נורות שרופות.
- (6) תקלות החוזרות יותר מפעם אחת שעדיין לא נמצא להן פתרון.
- (7) תיקונים שבוצעו בתורנות לילה.

8) תקלות בשעת חרום.

- ט. במקרה של מספר תקלות גבוה מהמצוין בסעיף לעיל, יהיה רשאי בית החולים לקנוס את הקבלן בסך של 5,000 ₪, בגין כל מעלית, לכל תקלה נוספת.
- יא. לפני ביצוע החלפת החלקים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למפקח או לנציגו על ביצוע ההחלפה ומועדה.
- יב. בגמר התיקון או החלפת חלקים ימלא הקבלן טופס שרות ותיקון ויחתים את נציג המפקח או כל אדם אחר שיוסמך על ידו. לא יאושר לתשלום כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס זה, הממלא כראוי תוך הקפדה על מילוי מדויק של: שם המתקן, מספרו, מיקומו, תאריך, שעת התיקון, שמות הטכנאים, המתקנים, שם הטכנאי החותם וחותמתו, פרוט החלקים שהוחלפו ומהות התיקון. הוראה זו תקפה לגבי כל החלקים ללא תלות בערכם. החלקים שהוחלפו יועברו לידי התורן בחדר הבקרה.
- יג. טכנאי הקבלן יעשה כל מאמץ לסיים תיקוני תקלות שהחל בהם עוד באותו יום עבודה. בתקלות מסובכות שאין ביכולתו להתגבר עליהן בכוחות עצמו יתוגבר הטכנאי בטכנאי בכיר שיסייע בתיקון התקלה עוד באותו יום עבודה. אם מסיבה מוצדקת, ולאחר אישורו של המפקח, יימשך התיקון מיד בבוקר יום העבודה הראשון שלאחר מכן.
- יד. מפקח אזורי מטעם הקבלן, שבית החולים בתחום אחריותו, יבקר אחת לחודש את הטכנאי הקבוע ויבקר את ביצוע האחזקה. המפקח האיזורי של הקבלן יגיש למפקח מטעם המזמין דוח חודשי בו יפרט את מועדי ביקוריו וממצאיו.

ביצוע עבודות מיוחדות -

5.11

- א. במקרה של צורך בחלפים מיוחדים שעלותם גבוהה מ 10,000 ₪ (כולל מע"מ) יידרש הקבלן להציג למזמין פרטים אודות העלות, לשביעות רצון המזמין, ויבצע את התיקון רק לאחר אישור בכתב ומראש של המזמין.
- ב. הקבלן יהיה זכאי לתשלום נפרד בגין החלפים המיוחדים. מחיר החלפים יהיה בהנחה של לפחות 25% על מחירון הספק.
- ג. על הקבלן להוכיח כי המחירים סבירים והרווח אינו מופרז, זאת בהתאם לצו ההגבלים העסקיים (דרכי

אספקה של חלקי חילוף לשרותי תיקון ואחזקת מעליות תשמ"ד).

5.12. טיב ציוד חלקים, אביזרים ואחריות

- א. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים, בלתי משומשים וממין משובח. הם יתאימו לדרישות המפעל, יצרן המתקן או לתקנים בארץ ייצור המתקן ולתקן ישראלי 24, וכן לכל תקן ישראלי רלוונטי אחר. בכל מקרה של ספק יהיה על הקבלן לקבל את אישורו של המפקח.
- ב. פרט אם אושר אחרת על ידי המפקח, יהיו החלקים זהים מבחינת יצרן והדגם, לחלק המקורי כנדרש. באם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין כל סיבה אחרת יגיש הקבלן לאישור המפקח חלק "שווה ערך" המוצע על ידו.
- ג. אין בדרישה זו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן.
- ד. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל יסולקו על ידי הקבלן ועל חשבונו ואחרים ומתאימים לנ"ל יובאו במקומם ללא דיחוי. אישור המפקח אינו משחרר את הקבלן מאחריותו לאיכותו ולאיכות התקנתו של החלק המוחלף.
- ה. מלאי החלפים והחומרים – הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק של חלפים וחומרים לביצוע האחזקה ברמה ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה בהסכם זה.
- ו. מוסכם מראש כי חלקי חילוף מסוימים שמקובל לשפצם (כגון מנועים, בלמים, נעלי כוונות, בולמים הידראוליים וכיו"ב) ניתנים להרכבה כחלקים משופצים לאחר ששופצו על ידי החברה.
- ז. על כל חלק של המתקן, שהקבלן יחליף, **תחול אחריות משך שנתיים מיום החלפתו** וכל החלפה חוזרת שתיעשה בתוך תקופת האחריות, תיעשה על חשבון הקבלן, ותקופת האחריות של אותו חלק מוחלף תיארך בהתאמה לשנתיים מיום החלפת החלק שבוצע בתחום תקופת האחריות.
- ח. במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, או כל חומר אחר, שלא טופל במועד, כתוצאה

מתפקוד לקוי של פיקוד, או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן, זכותו של המזמין למסור לביצוע עבודות מיוחדות כנ"ל לקבלן אחר ולחייב את הקבלן בעלות הביצוע.

5.13 טופס תיקון ושרות

הינו טופס/דו"ח רישום ובו ימלא הקבלן את הפרטים של העבודות שביצע והחומרים שהשקיע בכל טיפול ותיקון. הטופס ימולא על ידי הקבלן בגמר העבודה, יוחתם על ידי המפקח או כל אדם אחר שיוסמך על ידו, ויועבר עותק של הטופס למפקח. רק טופס זה כשהוא ממולא וחתום כנדרש ומאושר על ידי המפקח, משמש מסמך לאישור חשבונות הקבלן (אם מחייב תשלום) מקור הטופס יצורף לחשבון.

5.14 מסירת המתקנים בגמר תקופת השרות

הקבלן שיזכה במכרז בעתיד, יהיה זכאי לסייר במתקנים במשך 3 ימים. הקבלן הזוכה יגיש את הסתייגויותיו למפקח בתום הסיורים. לאחר מכן יערך סיור מסכם ובו ישתתפו היועץ, המפקח, הקבלן היוצא והקבלן החדש או נציגיהם. במעמד זה יכין המפקח דו"ח תיקונים סופי. על הקבלן היוצא יהיה לבצע את כל הנדרש בדו"ח הנ"ל וזאת תוך 30 יום מיום שליחת הדו"ח. כל האמור לעיל, תקף גם לגבי תחילת תקופת הביצוע וגם למתקנים שנוספו להיקף החוזה, רוב התיקונים יחולו על הקבלן היוצא. בעת עריכת סיורי קבלת העבודה יועמדו לרשות הקבלן הזוכה לפי בקשתו דו"חות המהנדס הבודק של המעליות.

5.15 סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השרות של הקבלן, יאורגנו מעת לעת על ידי המזמין או מי מטעמו כגון איש בקרת שירות, מי שהוסמך על ידי המזמין. הקבלן מתחייב להשתתף בסיורים אלה בעצמו או על ידי המפקח האזורי של הקבלן הבכיר שלו כשכל הוצאותיו בגינם כלולים במחיר האחזקה, הסיורים הנ"ל יהיו בנוסף לסיור הראשוני ולסיור המסירה בגמר ההסכם.

5.16 מוקד קבלת הודעות

א. הקבלן מתחייב לקיים מוקד מאויש זמין לקבלת הודעות על תקלות בכל שעות היום והלילה ובמשך כל ימות השנה כולל שבתות, חגים ומועדים, להציג רשימת מספרי טלפונים בהם

ניתן להשיג את תורן המשמרת של הקבלן הקבלן אחראי להעביר לעובדיו את העדיפויות בהסתמך על נוסח הסכם זה, הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.

באחריות מוקד הקבלן להעביר כל קריאה לתיקון מביה"ח ולעדכן את הטכנאי הקבוע, זאת ככל שיידרש בכל שעות היממה.

במידה והטכנאי הקבוע אינו מקבל את ההודעה ו/או שאינו יכול לענות לקריאה, היא תועבר ע"י מוקד החברה להלן "הקבלן" לטכנאי תורן עם הדגשה לחשיבות להיענות מהירה לקריאה.

הודעה על פרטי הטכנאי המגיע לתיקון יועברו ע"י מוקד החברה לנציגות ביה"ח להלן ה"מזמין".

העובד התורן יהיה מיומן ובעל מקצוע והכשרה מתאימה ברמה גבוהה המסוגל להתגבר בכוחות עצמו על רוב התקלות במתקנים ולהחזירם לשימוש.

העובד התורן של הקבלן יהיה מצויד גם במכשיר טלפון נייד כך שניתן יהיה לאתרו במהירות.

ב. הקבלן מתחייב להדריך את עובדי המקום בכל הקשור לפעולות חילוץ לא פחות מפעמיים בכל שנה קלנדרית וידאג לתיעוד והעברת מסמכי ההדרכה ותוכנה למזמין.

5.17 בדיקות בודק מוסמך

א. בדיקת בודק מוסמך תתבצעה עפ"י התקנות. הבודק ימונה על ידי בית החולים, ושכרו ישולם על ידי בית החולים.

ב. ליקויים בעלי אופי בטיחותי המסכנים את המשתמשים במתקן שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך יבוצעו ע"י הקבלן, מיד אחרי אישור המפקח.

ג. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע דו"ח תקופתי של הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה ואשר יהיה על הקבלן לבצעם במסגרת הטיפול המונע יבוצעו על ידי הקבלן **תוך 7 (שבעה) ימים** מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק ובאישור המפקח נציג המזמין.

תיקונים אשר יידרשו בדו"ח והנכללים במסגרת סעיף 4.11 למפרט, יבוצעו על ידי הקבלן תוך התקופה המצוינת בדו"ח הבודק המוסמך ולא יאוחר מ 30 יום מקבלת הדו"ח.

ד. הקבלן מתחייב להיות נוכח בכל בדיקות הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה ולהגיש לבודק כל סיוע שיידרש זאת ללא כל תשלום נוסף.

- א. כללי – הוראות האחזקה הרשומות בסעיף 4.5 בפרק זה, הנן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המתקן. הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מתקן על פי דרישות היצרן אותן ידאג להשיג בעצמו ויקבל על כך את אישור המפקח. הרשימות המעודכנות ימסרו למפקח מיד עם קבלתן. הטיפול המונע יבוצע 12 פעמים בשנה לפחות (כל חודש ובהפרש של 20 יום לפחות בין טיפול לטיפול), טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות לתיקונים.
- השרות כולל ניקוי, שימון וגירוז הפסים, הצידוד המכאני, ההידראולי, החשמלי, מנגנוני הביטחון וכל יתר החלקים הדורשים ניקוי ושימון כולל הספקת חומרי גירוז ושמן, נוריות, נתיכים וחומרי עזר והם כלולים במחיר השרות.
- הקבלן יבצע את הטיפול החודשי במרווחים של חודש, כ 5- ימים מהמועד הקובע, אותו יציין הקבלן לכל מתקן.
- ב. כניסה לבנין – על הקבלן או מי מטעמו להתייצב ולהירשם במוקד האחזקה של בית החולים ולהודיע לנציג המזמין כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות יש לברר עם הנ"ל באם ישנן תלונות כלשהן. יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "שלטי שרות" על דלתות המתקן. לפני שהקבלן עוזב את המבנה לאחר תיקון או טיפול, עליו להתייצב אצל מי שהוסמך ע"י המפקח ולהחתימו על דו"ח התיקון.
- ג. הקבלן יתקין ויתחזק את השלט על דלת חדר המכונות ובו יצוינו: הפרטים של הקבלן, כתובת, טלפון – של המשרד ומס. הטלפון הסלולארי של התורן.
- ד. הקבלן ידאג לסלק מהבנין ומשטח ביה"ח את כל החומרים הבלויים, לאחר החלפתם, על חשבונו ולאחר אישור המפקח.
- ה. הקבלן יתקין ויתחזק, על קיר חדר המכונות ובמקום בולט, לוח הוראות חילוץ מפורט כולל צילום מתאים של מכונת ההרמה. הקבלן יתקין על קיר חדר המכונות שלט עם הוראות לעזרה ראשונה.
- ו. הקבלן יתקין ויתחזק את שלט הוראות השימוש המתאים לסוג המתקן בתא.
- ז. הקבלן יבצע בכל טיפול בדיקה של כל המטענים לטעינת מצברים של מערכות האינטרקום, מערכות חילוץ עצמי, מערכות תאורת החרום ומערכות האזעקה, בכל מקום בו הן מותקנות על התאים או בחדרי המכונות. הקבלן יגיש דוח

מפורט על מצב המטענים והמצברים למפקח בסמוך לבדיקת הבודק מוסמך – משרד העבודה.

- ח. הקבלן אחראי לתחזק גם את לוחות ההזנה והפיקוד של המעליות וביצוע האמור הא מגולם במסגרת ההסכם ומחיר האחזקה לאותה מעלית בה בוצעה אחזקת מנע הוא יעשה זאת בתאום ועדכון מהנדס החשמל ומוקד האחזקה של המזמין.
- ט. כלל הפעולות במסגרת האחזקה המונעת יבוצעו בכפוף להוראות האחזקה של יצרן המעלית וכן. הוא נדרש להחזיק את רשימת החלפים המהווים את עץ המוצר של היצרן Spare Parts.

5.19 אופני מדידה מיוחדים:

5.19.1 כללי :

5.19.1.1 השרות מתייחס לשרות מושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת ותיקוני תקלות במתקן שיבוצעו במועדים הנדרשים, אחריות לתיקונים כמפורט במפרט ואספקת כל החלקים הדרושים לביצוע השרות.

5.19.1.2 אי קיום שרותים – תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן

עבור השרות בחודש מסוים מותנה :

- א. בביצוע כל השירותים והרישומים שנועדו לאותו החודש בזמן ועפ"י לוח זמנים לטיפולים שבתוקף על פי נספח ג' 1, והחלפת חלקים עפ"י הצורך.
- ב. בתגובה כנדרש לקריאות שרות ותיקוני תקלות.
- ג. עמידה בזמנים כנדרש.
- ד. המפקח מוסמך ורשאי לקזז מהתשלום באופן יחסי לסעיפי ההסכם שלא בוצעו או התקיימו החודשי המגיע לקבלן, סכומים עבור אי מתן שירות כנדרש למתקן, לאחר דרישה בכתב מהמפקח.

5.20 שירות נשוא מכרז זה, לא כולל חלפים מיוחדים,

כמצוין בהצעת המחיר, ייחשב ככולל את:

- א. השירות והתיקונים כוללים את כל העבודות, הכלים, הטכנאים הצוותים, שעות העבודה והנסיעה וכל הנדרש לביצוע תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט.
- ב. תיקון תקלות הנובעות משימוש לא נכון ו/או נזק שנגרם כתוצאה מחבלה במזיד, ו/או נוזלים שחדרו למערכת המתקן ו/או נזקי טבע. כל

- העבודות הכרוכות בתיקון התקלות יכללו במחירי השרות.
- ג. אספקה ושימוש בכלי עבודה, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכדומה, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם ופירוקם בגמר העבודה, שימוש בחומרי עזר, כחומרי ניקוי, סמרטוטים, כלי ניקוי וכדומה.
- ד. כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה על ידי המפקח לצורך קביעת תקינות הצידוד, חלקי הצידוד, אביזרים וחומרים.
- ה. כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, מסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי ההסכם.
- ו. שימוש בכלי רכב, הוצאות חניה בביה"ח, הובלת עובדים, הובלות, העמסה ופריקת הצידוד, חלקי צידוד, אביזרים, חומרים וכדומה.
- ז. כל ההיטלים והמיסים, אם ישנם כאלה.
- ח. הוצאות ניהול תהליכי העבודה, השתתפות בשיבות, קיום מוקד לקבלת הודעות.
- ט. הוצאות המנהלה כגון : תשלום עבור אש"ל לעובדים.
- י. השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים לחלקים המקוריים ועדכון המזמין.
- יא. קיום סיורים, מילוי טפסים ורישומים ושיכפול טפסים ומדבקות ככל שיידרש.
- יב. רווח הקבלן.
- יג. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי ההסכם מחייבים אותן.
- יד. עדכון תכניות הפיקוד לאחר ביצוע שינויים והעברת פרטי השינוי לאגף ההנדסה של בית החולים כלול במחיר השינוי.
- טו. למזמין שמורה הזכות לבצע עבודות פשוטות שאינן כרוכות במיומנות ספציפית במעליות ו/או מעליונים ואינן בעלות אופי בטיחותי כגון : צביעת תאים, החלפת ציפוי רצפת התאים, החלפת מנורות תאורה, וכד'.

6. דיווחים וטפסים:

להלן ריכוז הדיווחים והטפסים הדרושים במסגרת המכרז שימשו

בעת ביצוע העבודות נשוא המכרז :

6.1 טופס דו"ח תיקון יזום וטיפול מונע – טופס סטנדרטי ממוספר של הקבלן.

טופס זה ימולא לכל טיפול יזום, ולכל טיפול מונע (חודשי ואחר) ויפרט את כל המידע הנדרש. עותקים של טופס זה יימסרו בסוף כל חודש קלנדרי לביה"ח. ימולא טופס נפרד לכל מתקן, לכל טיפול, ולכל תאריך.

6.2 הוראות ולוח זימון לאחזקה וטיפול מונע – נספח ג'1 (מצורף). הוראות אלה מהוות את המינימום הנדרש. הקבלן יגיש למפקח לבדיקה ואישור לוח הוראות וזימון לאחזקה וטיפול מונע, לכל מתקן, בתוך שלושה חודשים מקסימום, מיום תחילת תוקף ההסכם אתו. לכל מתקן חדש שתצורף להסכם השירות יוכן לוח, כנאמר כאן, יוגש, ייבדק ויאושר ע"י המפקח.

6.3 יומן אחזקה ותולדות הציד – הקבלן ינהל רישום ומעקב צמוד על כל מתקן ויתעד כל פעולה שנעשית במסגרת תחזוקת המתקן. הקבלן יתעד את כל הפעילויות שלו, כל פעילות שנעשית מטעמו וע"י ספקים וקבלנים שלו, וכן כל פעילות אחרת הנעשית ע"י גורמים אחרים בהנחיית המפקח או ביה"ח. הכרטיס יכלול גם את דיווחי הבדק המוסמך וכן כל דיווח של ביקורת או בדיקה שנעשית ע"י גורם כלשהו (מפקח, משרד העבודה וכד'). היומן יכלול גם את המידע והפרטים המצוינים בסעיפים 5.7, 5.9 לעיל. עותק מלוחות הזימון של הטיפולים וכן הנתונים שהוזנו בכל חודש יוגשו למפקח אחת לחודש קלנדרי. יומן זה ישמר אצל הקבלן, כולל גיבוי, למשך כל תקופת החוזה איתו ועוד שנתיים לאחר סיום החוזה. הקבלן יגיש כל חודש את עותק יומן השירות המצטבר של התקופה כולה עד סיום החודש הקלנדרי החולף. הדוח יוגש במדיה ממוחשבת בתוכנה ידועה כגון WORD או EXCEL.

6.4 דו"ח חודשי – מנהל עבודה של הקבלן, כנאמר בסעיף 4.10 - י.

6.5 יומן קריאות שירות, כנאמר בסעיף 4.8.

7. בהתאם לדרישות המכרז, המציע הזוכה יידרש לספק שירות כולל לכלל המעליות במרכז הרפואי, לרבות ביצוע פעולות השלמה והתאמות ציוד, כגון התאמת לוחות חשמל, מערכות בקרה וכיו"ב, ככל שיידרש, וזאת על מנת להבטיח את פעולתן התקינה, הרציפה והבטוחה של כלל המעליות במסגרת ההסכם זה.

7.1 על המציע לוודא, טרם הגשת הצעתו, כי ביכולתו לספק את השירותים לכלל המעליות נשוא המכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולעמוד בזמני תגובה ומענה נאותים להלן - SLA מקובל.

7.2 עלות ביצוע ההתאמות, לרבות התאמות של ציוד כגון לוחות חשמל, בקרים ומערכות נלוות, ככל שיידרשו, תיכלל במלואה במחיר ההצעה. המציע יידרש להביא בחשבון במסגרת הצעתו את כלל העלויות הכרוכות בהשלמת ההתאמות ובהעמדת המעליות במצב עבודה תקין, רציף ובטוח.

8. המציע יתבקש להתקין מערכת בקרת מעליות כדוגמת EMS תוצרת אלקטרה או שווה ערך מאושר על ידי המזמין. יש למלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המבוקש בעבור מערכת בקרת מעליות למוקד מאויש 24/7 (המוקד האחד), כולל עבודות חיווט והכנת תשתיות מתאימות לכלל המעליות.

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול במעלית חשמלית-נספח ג'1

מעלית מס' _____ כתובת _____

מס'	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	חדר מכונות	ניקיון כללי	X															
2	מכונה 2.1	בדיקה ויזואלית	X															
	2.2	בדיקת שמן במסבי המנוע	X															
	2.3	בדיקת שמן בכנת	X															
	2.4	החלפת שמן בכנת (מינרולי)			X													
	2.5	בדיקה וכיוון מעצור שימון צירים וניקוי רפידות	X															
	2.6	בדיקת נעצי גלגל הנעה (שקיעה)		X														
	2.7	בדיקת מהירות			X													
	2.8	גירוז מסבים	X															
	2.9	בדיקת פחמים	X															
	2.10	בדיקה וניקוי קולקטור	X															
	2.11	בדיקה וגירוז גלגל הטיה		X														
	2.12	בדיקת רעידות	X															
	2.13	בדיקת פעולת מאוורר המנוע	X															

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

										X	ניקיון כללי	דלתות הפיר 8.1	8
										X	בדיקה ויזואלית	8.2	
										X	בדיקת מנעולים / נעילה	8.3	
										X	בדיקת מנגנוני הדלתות	8.4	
										X	בדיקת כבלי התשלובת או שרשרת	8.5	
										X	בדיקת כבל המשקולת או הקפיץ	8.6	
										X	בדיקת נעלי הדלתות	8.7	
										X	בדיקת גלגלים וצירים	8.8	
									X		חיזוק ברגים	8.9	
										X	בדיקת סגירה עצמית	8.10	
										X	בדיקת דיטקטורים, שמשות וידיות	8.11	
										X	ניקיון ככלי	גג התא 9.1	9
										X	בדיקה ויזואלית	9.2	

[illegible]

																		X	בדיקה וגירוז גלגל נושא	9.8			
																	X		בדיקת חיבור כבל וסת המהירות	9.9			
																		X	בדיקת נעלי / גלגלי הובלת התא	9.10			
																		X	בדיקת התילוי	9.11			
																X			חיזוק ברגים	9.12			
																		X	בדיקת מפעיל דלת	9.13			
																X			בדיקת מתקן השקילה	9.14			
																	X		בדיקת פתח / דלת חרום	9.15			
																		X	ניקיון כללי	התא 10.1	10		
																		X	בדיקה ויזואלית	10.2			
																		X	בדיקת דלתות התא	10.3			
																		X	שימון / גירוז דלתות התא	10.4			
																		X	בדיקת מובילי הדלת	10.5			
																		X	בדיקת עין פוטואלקטרי	10.6			
																		X	בדיקת סרגל מכני / פוטואלקטרי	10.7			
																		X	בדיקת מגע כח	10.8			
																						מס'	

										X	בדיקת טבלת הלחצנים	10.14	
										X	בדיקת פעמון אזעקה ואינטרקום	10.15	
										X	בדיקת תאורת החרום	10.16	
										X	ניקיון כללי	תחתית התא 11.1	
										X	בדיקה ויזואלית	11.2	
										X	בדיקת נעלי / גלגלי הובלת התא	11.3	
										X	בדיקת תילוי כבלי האיזון	11.4	
										X	בדיקת התקן התפיסה	11.5	
										X	בדיקת מגעים	11.6	11
							X				בדיקת מתקן השקילה	11.7	
								X			בדיקת גומיות	11.8	
							X				חיזוק ברגים	11.9	
										X	בדיקת תילוי כבלי הכפיפים	11.10	
										X	ניקיון כללי	בור הפיר 12.1	
										X	בדיקה ויזואלית	12.2	12
										X	גירוז / שימון גלגל וסת	12.3	

[illegible]

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול במעלית
במעלית - הידראולית

מס'	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	מערכת הידראולית 17.1	בדיקה כללית	X															
	17.2	בדיקה ויזואלית יחידה ההידראולית	X															
	17.3	בדיקת שמן	X															
	17.4	בדיקת השסתומים והפילטרים	X															
	17.5	בדיקת טמפרטורת השמן	X															
	17.6	בדיקת הורד חרום	X															
	17.7	בדיקת הבוכנה/ות			X													
	17.8	בדיקת אטמים ונזילות	X															
	17.9	בדיקת לחץ עבודה			X													
	17.10	בדיקת חיבור הבוכנה לתא			X													
	17.11	בדיקת מצנן השמן			X													
	17.12	בדיקת משהבת היד			X													
	17.13	בדיקת שסתום השבר			X													

נספח ג' 2 נתוני המעליות והעלונים לסוגם

משקל	סוג המעלית	יצרן	שם המעלית ומיקום	מס' משרד העבודה	מס' בנין	מס' ציוד חדש	קומות	#
1575	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מרכזי	163	1	A42/837/001	7+1	1.1
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מרכזי	265699	1	A42/837/002	7+1	1.2
2005	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מרכזי	265700	1	A42/837/003	7+1	1.3
600	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מערבי	000157	1	A41/838/001	8	1.4
1500	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מערבי	000158	1	A43/838/002	8	1.5
1500	חשמלית תילוי 2:1	כפיר	מזרחי	00160	1	A41/836/011	8	1.6
630	חשמלית תילוי 2:1	כפיר	מזרחי	132340	1	A43/836/001	8	1.7
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מיון	005759	2	A42/241/005	2	2.1
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מיון	005758	2	A42/241/006	2	2.2
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מיון	005756	2	A42/241/007	2	2.3
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מיון	005755	2	A42/241/008	2	2.4
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	מיון	005754	2	A42/241/009	2	2.5
2000	חשמלית תילוי 2:1	אלקטרה	בית הילד	8440	3	A42/23/010	3	3.1
2000	חשמלית תילוי 2:1 MRL	אלקטרה	בית הילד	8441	3	A42/23/011	5	3.2
630	חשמלית תילוי 2:1	שינדלר	אונקול וגיה	265521	3	A42/70/004		4.1
630	חשמלית תילוי 2:1 MRL	אלקטרה	רדיותר פיה	009513	5	A42/24/001	3	5.1
1575	חשמלית תילוי 2:1 MRL	אלקטרה	רדיותר פיה	009514	5	A42/24/002	3	5.2

1600	חשמלית תילוי 2:1 MRL	אלקטרה	רדיותר פיה	009515	3	A42/24/00 3		5.3
630	הדראולית	אלקטרה	מעול שיקומי התפתח ות לילד	006693	3	A41/524/0 10		6.1

סקרי בודק אחרונים - מצורפים במסמך נפרד בשם נספח ג'3 "דוחות בודק
מוסמך".

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מדינת ישראל – משרד הבריאות – המרכז הרפואי זיו

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 8/2026 לשירותי אחזקה למעליות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ועד לתקופה מירבית של חמש שנים בסך הכל.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: למציע רשיון בתוקף למתן שירות

למעליות מטעם הממונה בהתאם לצו פיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד 1984.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

- 5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

- 6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 6.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

- 7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 9.3. הצמדה של התמורה -
- 9.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 9.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 9.4. סופיות התמורה:

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

11.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

11.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

11.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

11.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיוזו במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

11.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,

במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

13.4. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.5. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה על ידי הצגה של ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.6. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול

בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע

מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את

הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם

להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות

העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי

המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום

או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. קיזוז ועכבון –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. חילוט ערבות –

15.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1.	חילוץ אנשים ממתקן	מעל שעה	1,000 ש"ח
2.	תיקון תקלה	מעל שעתיים	1,000 ש"ח
3.	תיקון מורכב הדורש חלפים לא סטנדרטים	מעל 72 שעות	5,000 ש"ח
4.	מספר תקלות בשנה הגורמות להשבתה באותו מתקן	מעל 2 תקלות מאותו סוג או מעל 6 תקלות לאותו מתקן	5,000 ₪ לכל תקלה נוספת

15.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- 15.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:
- 15.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 15.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 15.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 15.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

15.2.7. רכש מספק חלופי –

- 15.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

- 16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

- 17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____
אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (עם הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____,
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח ד' – ביטוח

שירותי תחזוקת מעליות

א. סעיף הביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980- כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- (7) כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לתחזוקת מעליות במשרד _____, בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד _____.
- 9) גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 1) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד _____.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- 2) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח חבות מוצר

- 1) הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ציוד וחלקי חילוף אשר יסופקו ויוקנו על ידו במעליות במשרד _____ במסגרת תחזוקת מעליות עבור משרד _____. הביטוח כולל כיסוי גם לנזקים הנובעים משירות, אחריות, בדיקות, אספקת חלקי חילוף, טיפולים, הדרכות, תיקון תקלות ותמיכה למעליות על כל מרכיביהן, מתקניהן, וציודם ההיקפי.
- 2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים - 1980.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- 4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד _____ לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו למשרד _____ על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

בית החולים זיו

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי אחזקה למעלות ולמעלונים במרכז הרפואי זיו מספר 8/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.